# 彰化縣政府所屬各級學校 報送教育人員<u>115年</u> 退休意願調查注意事項暨操作手冊

彰化縣政府人事處 114.05

## 一、各機關報送退休意願調查之<u>注意事項</u>

(一)請將各校申請退休人員,於「公教人員退休撫卹試 算系統」進行退休金試算,並報送退休意願調查。

(二)為避免上開人員於本府經費編列後復撤銷退休申請, 影響相關預算執行,請確實轉知貴屬人員審慎考量退休意願及希領退休金種類後,方予申請。

(三)倘因故不及於預算編列前提出者,嗣後將以本人重 大傷病無法工作或特殊原因等原則,並配合預算支應 情形嚴審辦理。

**二、**操作步驟

# 登入「eCPA人事服務網」後,點選「RTCMPT:公教人員退休撫卹試算系統」,如欲使試算資料更加準確,請先行維護WebHR經歷資料正確無誤後再行試算。





2.點選「退休金試算」





# (一)退休金試算3.點選「107.07.01以後退休」



二、操作步驟

#### 4. 輸入試算退休人員姓名或身分證字號後,點選「查詢」

| 退休  | 金試算                           |       |    |    |
|---|-------------------------------|-------|----|----|
| 機關:   | 376470000A                    | 彰化縣政府 | ]  |    |
| 身分證字號:  | 身分證字號                         | 姓名    |    |    |
| 最後一次試算日期:   | ~                             |       |    |    |
| 資料檢查日期:   | ~                             |       |    |    |
| 資料檢查:   | 全選 ~                          |       | 27 |    |
| 查詢離職人員:   | □<br>自公惑號・                    |       |    |    |
| <b>査 詢 批次試算</b> **日本学校提供     · | · ○類、K類、V                     |       |    | 查詢 |
| 1. 點擊「檢查」按鈕可查看及修改個人<br>2. 若該人員已有試算資料,可於「最後<br>3. 人員資料須先經過確認及儲存後,方可  | 資料,並可進行<br>一次試算日期」<br>可勾選前方「□ |       |    |    |



# (一)退休金試算5.試算人員名單出現後,點選「檢查」

| 退休   | 金試算  |                                 |      |        |          |        |
|--|--|---------------------------------|------|--------|----------|--------|
| 機關:  |  |                                 |      |        |          |        |
| 身分證字號:   |  |                                 |      |        |          |        |
| 最後一次試算日期:  | ~  |                                 |      |        |          |        |
| 資料檢查日期:  | ~  |                                 |      |        |          |        |
| 資料檢查:  | 全選 🖌   |                                 |      |        |          |        |
| 查詢離職人員:  |  |                                 |      |        |          |        |
| 查 詢 批次試算   |  |                                 |      |        |          |        |
| <ul> <li>□ 資料檢查 機關代碼 機關</li> <li>檢 查</li> </ul>  | 名稱   | 身分證字號                           | 姓名   | 資料檢查日期 | 最後一次試算日期 | 批次試算狀態 |
| ※ 日前僅提供公務人員(職等代碼為P類、<br>1. 點擊「檢查」按鈕可查看及修改個人資<br>2. 若該人員已有試算資料,可於「最後一<br>3. 人員資料須先經過確認及儲存後,方可 | Q類、K類、W類)及教育人員<br> 料,並可進行該人員試算<br>-次試算日期」欄位點擊「查看<br> 勾選前方「□」,並可點擊「 | 之人員進行試算<br>」瀏覽試算結果<br>批次試算」進行整批 | 人員試算 |        |          |        |

### (一)退休金試算

#### 6.進行「基本資料確認」,確認後點選「暫存進入下一步」

|                          | 基本資     | 料確認                      |          |
|--------------------------|---------|--------------------------|----------|
| 機關學校                     |         | 機關任                      | 七碼       |
| 姓名                       |         | 身分詞                      | 登號       |
| 退休身份                     |         |                          |          |
| 職稱                       |         | <u> </u>                 | 學歷       |
| 經歷<br>(含留職停薪)            |         | 107.7.1前题<br>已成就月退候      | 是否<br>条件 |
| 出生日期                     |         | 初任公職                     | 載日       |
| 已請領公保<br>養老給付月數          |         | 已結清年資                    | (舊)      |
| 原優存金額                    |         | 已結清年資                    | (新)      |
| 延長服務                     |         | 護理教                      | 敎師       |
| 退撫條例18II所定情形             |         | <b>骨豊</b> 育 吉 阝          | 限制       |
| 符合原住民身份                  |         | 組織制                      | 青減       |
| 退撫條例22I所定情形              |         | 特殊教育人                    | 人員       |
| 因公傷病是否符合退撫條<br>例33IV所定情形 |         | 因公復                      | 昜病       |
| 退撫條例32V(1)所定情形           |         | 符合外國專業人才延携<br>僱用法第12條所定情 | 覽及<br>青形 |
| 研究人員或政務人員                |         | 幼兒園教                     | 纹師       |
| 預計復職日                    |         | 離職日                      | 日期       |
|                          | <<回到上一步 | 暫存進入下一步>:                | >        |



7.進行「退休年資確認」,確認後點選「暫存進入下一步」

|                                       |   |                  | 退休年資码       |          |           |          |          |       | 填寫說明 |       |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------|----------|-----------|----------|----------|-------|------|-------|
| 經歷                                    | 職稱  | 起訖日              |             | 年資類別     | :         | 年資       | 可採計年詞    | 資 是 君 | 「採計  | 是否已結清 |
|                                       |   |                  | ~           | 教育人員(8   | 35.2.1) 🗸 |          |          |       |      |       |
| 新増                                    |   |                  |             |          |           |          |          |       |      |       |
|                                       | 經歷 職稱 起訖  | B                | 年資類別        | 年        | 章 可採      | 計年資 合併年資 | 是否採計     | 來源    | 新/舊制 | 是否已結清 |
| 修改                                    |   |                  | 教育人員(8      | 5.2.1) 💙 | I         | I        | 1        | 表19   | 舊制   |       |
| 修改                                    |   |                  | 教育人員(8      | 5.2.1) 🗸 |           |          |          | 基管會   | 新制   |       |
| 修改                                    |   |                  | 教育人員(8      | 5.2.1) 🗸 |           |          | <b>V</b> | 基管會   | 新制   |       |
| □因縣市合(<br>※最後一筆                       | 并改制,該人員新制年資及總年資需扣<br>総費起日(088/08/01)至預計退休日期                       | 减一天<br> 之退休年資由系約 | 統自動推估,毋須另行新 | 增        |           |          |          |       | I    |       |
| 提醒事項<br>同一期間<br>於「退休<br>計展子役・<br>只須於系 | 頁:<br>周年資,不可同時建置<br>本資」及「其他可招<br>,例如當教師後留傳<br>該段年資僅擇一採言<br>義統一處建置 | <                | 回到上一步       | 字進入下一名   | 步>>       |          |          |       |      |       |

二、操作步驟

8.進行「其他可採計年資確認」,確認後點選「暫存進入下一步」



二、操作步驟

# (一)退休金試算9.進行「私校年資確認」,確認後點選「暫存進入下一步」





### (一)退休金試算 10.進行「公保年資確認」,確認後點選「暫存進入下一步」





### (一)退休金試算 11.進行「其它職域年資確認」,確認後點選「確認完成」





#### (一)退休金試算 12.新增「預計退休日」後,點選「確認」

確認步驟: 基本資料>退休年資>其他可採計年資>私校年資>公保年資>其它職域年資>試算資料 >>回首頁 19分:23秒 重置 資料調整 基本資料確認 機關學校 機關代碼 姓名 身分證號 退休身份 學歷 職稱 經歷 107.7.1前是否 (含留職停薪) 已成就月退條件 初任公職日 出生日期 請選擇預計退休日 已結清年資(舊) 已結清年資(新) 115~年 08~月 01~日 取消 確認 護理教師 屆齡退休日: 127年03月16日 迡 體能限制 組織精減 可支領退休金方案 最早可退休日期 特殊教育人員 因公( 一次性退休金 110年08月01日 因公傷病 □ 新酱制年資依新制標準核發 > 符合外國專業人才延攬及 展期月退休金 110年08月01日 退撫 僱用法第12條所定情形 減額月退休金 115年03月16日 幼兒園教師 離職日期 月退休金 117年03月16日 年資調整 試算資料確認

### (一)退休金試算 13.進行「線上試算」

|                     |  | [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] |             |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 預計退休日               | 115年08月01日<br>● <sub>可支領展期減額月退休金</sub> |   |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 目前所選擇<br>預計退休日      | 115年08月01日                             |   |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齡                  |  |   | 退休年資        |  |  |  |  |  |  |  |
| 最後在職日薪點<br>(本薪/年功薪) |  |   | 善適制         |  |  |  |  |  |  |  |
| 退休均薪                |  |   | 新制          |  |  |  |  |  |  |  |
| 公保保俸                |  |   | 切結後年資(酱)    |  |  |  |  |  |  |  |
| 公保保俸均薪              |  |   | 切結後年資(新)    |  |  |  |  |  |  |  |
| 公保年資                |  |   | 私校年資        |  |  |  |  |  |  |  |
| 酱制                  |  |   | 酱制          |  |  |  |  |  |  |  |
| 新制                  |  |   | 新制          |  |  |  |  |  |  |  |
| 抛棄優存                |  |   | 切結後私校年資(酱)  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |  |   | 其他可<br>採計年資 |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |  |   | 其他<br>職域年資  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |  | 線上試算                                    | 章           |  |  |  |  |  |  |  |

二、操作步驟

#### 14. 試算完成後,選擇退休方案





15.選擇方案後,點選「匯出 Excel」,並請各機關人事單位自行留存 或與申請退休登記人員詳加說明



### (二)報送退休意願調查 1.點選「退休意願調查」



## 操作步驟

# (二)報送退休意願調查2.點選「登錄退休意願調查」



銓敘部、教育部、行政院人事行政總處共同建置

#### (二)報送退休意願調查

#### 3. 點選「查詢」

| 登錄退休意願調查        |                    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 機關:             | 376470000A         | 彰化縣政府 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 身分證字號:          | 身分證字號              | 姓名    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預算年度:           | 115                |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支領方式:           | 全選 🖌               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 報送狀態:           | 全選 🖌               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人事類別:           | 全選 ✔               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 查詢報送取           | 消報送 列 印            |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※ 人員名單為經有試算過之人員 | 員方可進行退休意願調查        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※ 已確認表示主管機關已將該/ | 人員之退休意願報送案列入該年度預算。 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※同一人員僅可登錄一筆退休意願。若人員已有試算紀錄,但於此處查詢不到資料,代表該人員已於之前年度有登錄退休意願之紀錄。

請先取消該人員之前登錄紀錄後,方可重新登錄退休意願。



(二)報送退休意願調查

#### 4.點選「編修」

同一人僅可登錄一筆,若人員未出現 於名單內,請先確認是否為前年度報 送退休意願後取消者,如是類情形, 請洽承辦人退回該人員之退休意願調 查報送資料

| 登錄退休意願調查   |   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 機關 :   | 376470000A  | 彰化縣政府                    | ]  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 身分證字號:   | 身分證字號   | 姓名                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預算年度:  | 115   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支領方式:  | 全選 ♥  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 報送狀態:  | 全選  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人事類別:  | 全選♥   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 查 詢 報 送 取  | 消報送 列 印   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>価格</li> <l< th=""><th>名稱 身分證字號 姓名 人事類別</th><th>列 最後試算日期 退休原因 支領方式 預估</th><th>退休生效日 首期退休金 報送狀態 報送日期 是否確認 試算方式<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-<br/>-</th></l<></ul> | 名稱 身分證字號 姓名 人事類別  | 列 最後試算日期 退休原因 支領方式 預估    | 退休生效日 首期退休金 報送狀態 報送日期 是否確認 試算方式<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※ 人員名單為經有試算過之人員<br>※ 已確認表示主管機關已將該<br>》※ 同一人員僅可登錄一筆退休意<br>請先取消該人員之前登錄紀錄   | 員方可進行退休意願調查<br>人員之退休意願報送案列入該年度預算<br>意願。若人員已有試算紀錄,但於此處<br>錄後,方可重新登錄退休意願。 | 。<br>查詢不到資料,代表該人員已於之前年度有 | 登録退休意願之紀錄。   |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### (二)報送退休意願調查

#### 5.選擇「退休原因」及「退休方案」後·點選「儲存」按「報送」

| 登錄退休意願調查 |          |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 儲存返回     | 報 送      |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 機關:      |          |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 身分證字號:   |          | 姓名:                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度:      | 115      | 預計退休日:                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 退休原因:    | <b>~</b> | 107.7.1前是否<br>已成就月退條件: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支領方式:    | 月退休金 🖌   | 首期退休金金額:               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人事類別:    | <b>~</b> | 其他一次性退休<br>相關給與金額:     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註:      |          |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |                       |                       |                       |                       | 各                     | ·年度每月退休               | 所得                    |                       |                       |                       |           |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 退休方案                                    | 107.7.1~<br>108.12.31 | 109.1.1~<br>109.12.31 | 110.1.1~<br>110.12.31 | 111.1.1~<br>111.12.31 | 112.1.1~<br>112.12.31 | 113.1.1~<br>113.12.31 | 114.1.1~<br>114.12.31 | 115.1.1~<br>115.12.31 | 116.1.1~<br>116.12.31 | 117.1.1~<br>117.12.31 | 118.1.1以後 |
| 〇<br><u>一次退休金</u><br><u>115年08月01日</u>  |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |           |
| ●<br><u>展期月退休金</u><br><u>115年08月01日</u> |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |           |
| 〇<br><u>減額月退休金</u><br><u>115年08月01日</u> |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |           |



|               |   |   |                                  |                            |                | 登錄退    | 休意願   | 調查    |         |       |      |     |      |      |    |
|---------------|---|---|----------------------------------|----------------------------|----------------|--------|-------|-------|---------|-------|------|-----|------|------|----|
|               | ħ   | 幾關 :                                    |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      |      |    |
|               | 身分證言  | 字號:                                     |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      |      |    |
|               | 預算的   | ∓度:                                     |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      |      |    |
|               | 支領力   | 方式:                                     |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      |      |    |
|               | 報送別   | 犬態:                                     |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      |      |    |
|               | 人事業   | 須別: 全選                                  | ~                                |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      |      | _  |
|               | 查詢 報送   | 取消報送                                    | 列印                               |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      |      |    |
|               | □ 編修 機關代碼                                     | 機關名稱                                    | 身分證字號                            | 姓名                         | 人事類別           | 最後試算日期 | 退休原因  | 支領方式  | 預估退休生效日 | 首期退休会 | 報送狀態 | 战日期 | 是否確認 | 試算方式 |    |
|               | 編修  |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      | 自動   |    |
|               | 編修  |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      | 自動   | -1 |
|               | 編修  |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      | 自動   |    |
|               | 編修  |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      | 自動   | _  |
|               | 編修  |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      | 自動   | -  |
|               | 編修  |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      | _   |      | 自動   |    |
| <b>勿</b> 潠後,  |   |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       | 未報送  |     | 否    | 自動   | -  |
| → 送後 ,        | <b>i</b> 修                                    |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      | 自動   |    |
| <u> 新選報</u> 迗 | 編修  |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      | 自動   | _  |
|               | 編修  |   |                                  |                            |                |        |       |       |         |       |      |     |      | 自動   | -  |
|               | /////////////////////////////////////         | ·····································   | <b>准</b> (注):11( <b>十</b> 音) (西部 | म संक                      |                |        |       |       |         |       |      |     |      | 日勤   |    |
|               | ※ 八貝石里 局 經月 訊昇<br>※ 已確認表示主管機關<br>※ 同一人員僅可登錄一: | 蛔之入貝刀円;<br>已將該人員之;<br>筆退休意願。;<br>祭袋298% | 進行您怀息願訊<br>退休意願報送緊<br>若人員已有試算    | 回旦<br>異列入該<br>算紀錄,<br>目は奇阿 | 年度預算。<br>但於此處查 | 詢不到資料, | 代表該人員 | 已於之前年 | 度有登錄退休意 | 願之紀錄。 |      |     |      |      |    |

# The End