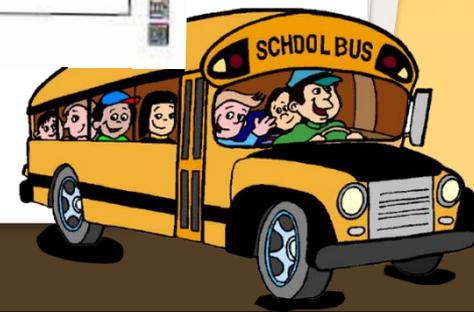
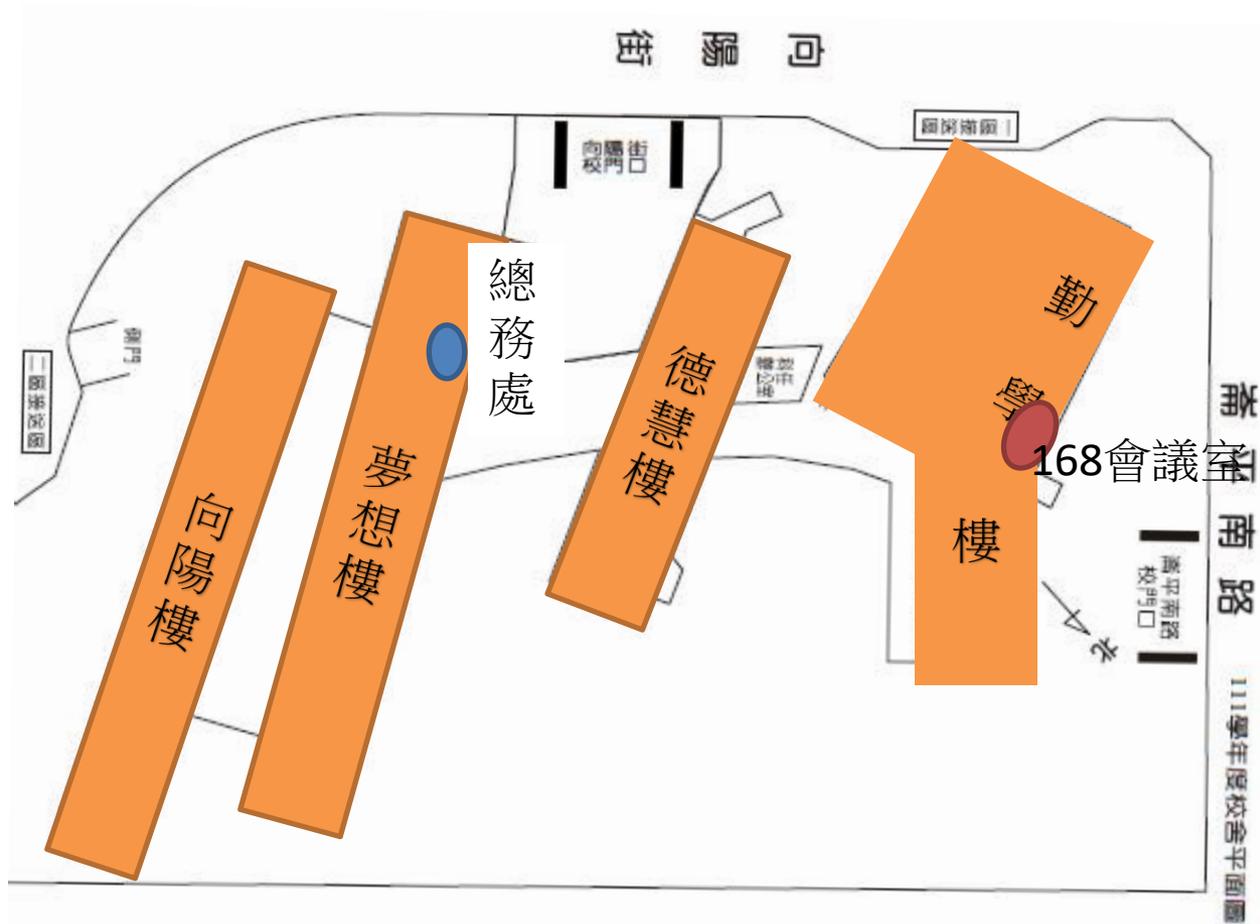


總務處簡介

報告人 總務主任
蔡昭傳



夢想樓二樓南側



組織職掌

主任141
蔡昭傳

文書組145
郭佳綾

午餐147
雲麗琴

事務組143
施宏楷

幹事144
郭雅禎

出納組142
張亦芬

午秘146
顏婉幸

臨時
陳成漢

臨時
李錫麟

臨時
洪明敷

保全
黃繼賢



事務
施宏楷

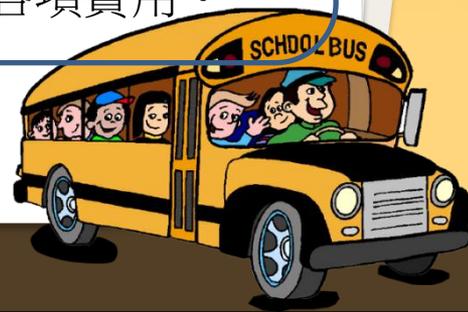
教室分配、設備等相關事宜、校園設計、佈置、綠化與美化、安全、門禁、警衛、災害預防及搶修、校舍維護修繕、學校租借辦法、管理、外訂餐盒管理、校園營繕工程、財產及物品採購、安全措施及督導、勞工保險加退保及保險給付。

文書
郭佳綾

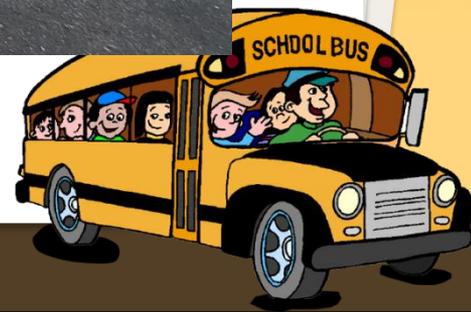
文書處理辦法、計畫、執行、考核及獎懲。研究發展事項、校務會議事項。印信之典守。公文收發、登記、編號、分辦、繕校、郵寄。差送文件傳遞工作分配及管理。文書稽催、查詢、管制及考核、保密。會議記錄編造。行事曆統整編造。校史記載及管理

出納
張亦芬

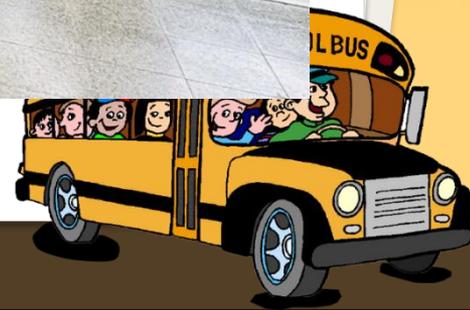
出納管理辦法。收支傳票辦理各項收支。各項收款收據。各項出納簿表冊編製登記。員工薪資給與、兼代課鐘點費、生活津貼、各項補助清冊。扣繳互助費、保險費、所得稅及保險費證明核發。零用金管理及支付。收付及統計學生各項註冊費用。執行學生減免各項費用。



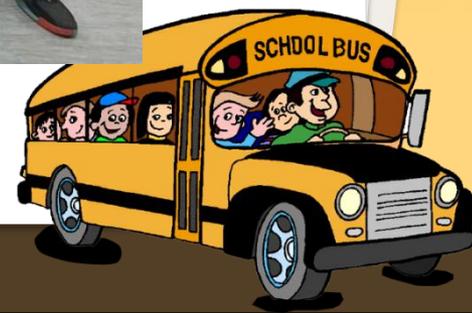
家長會活動



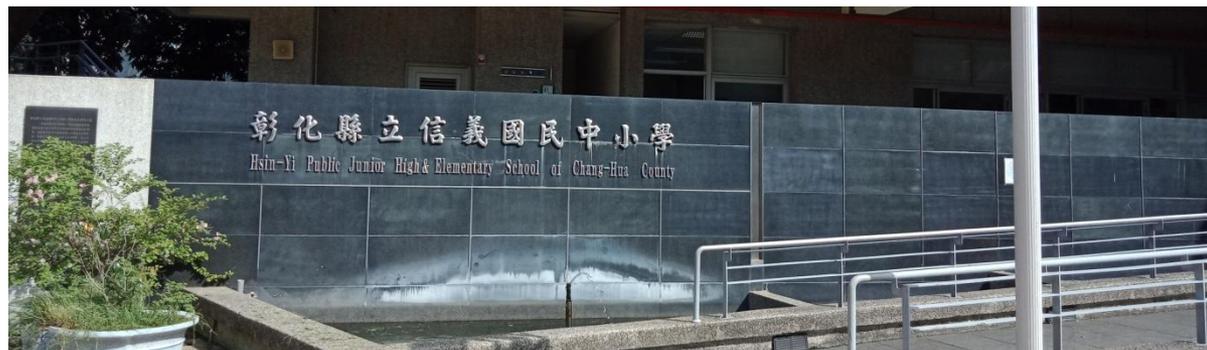
家長會活動

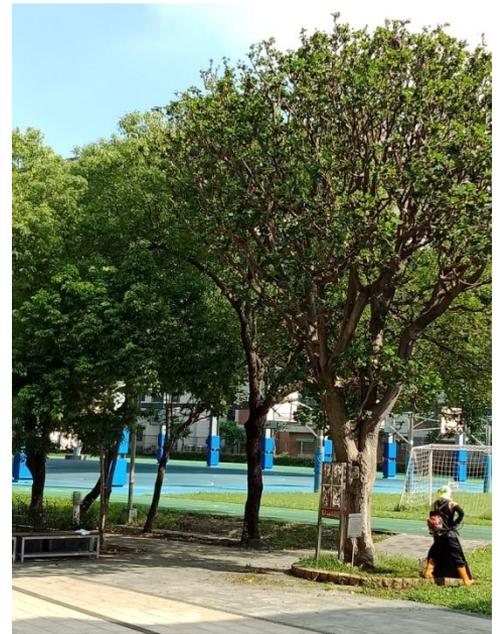


家長會活動

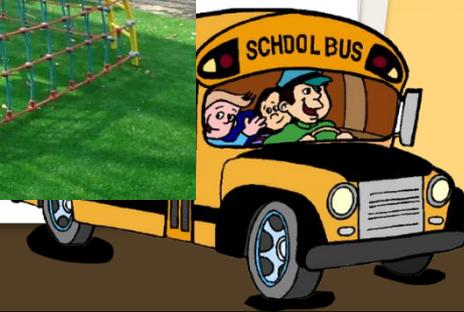
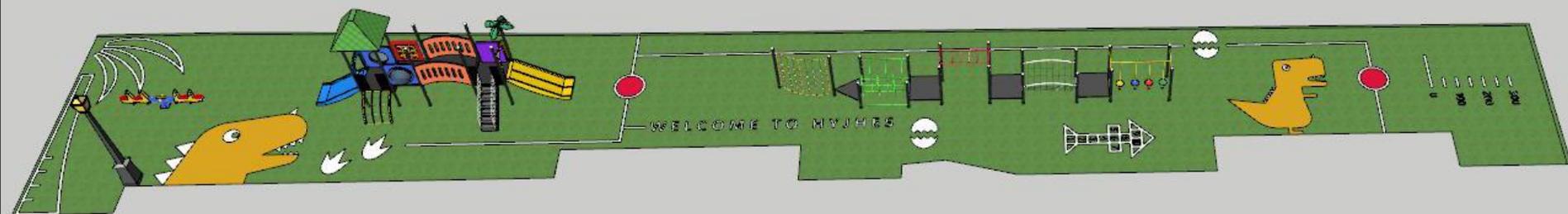


校園一隅





活動區設備



校園設備

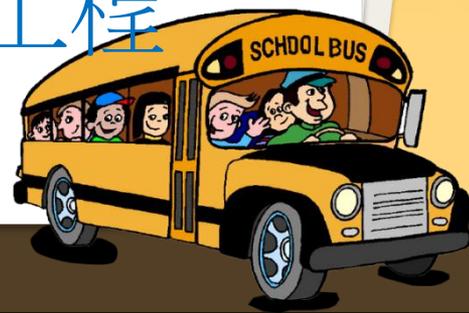


@ 進行中工程

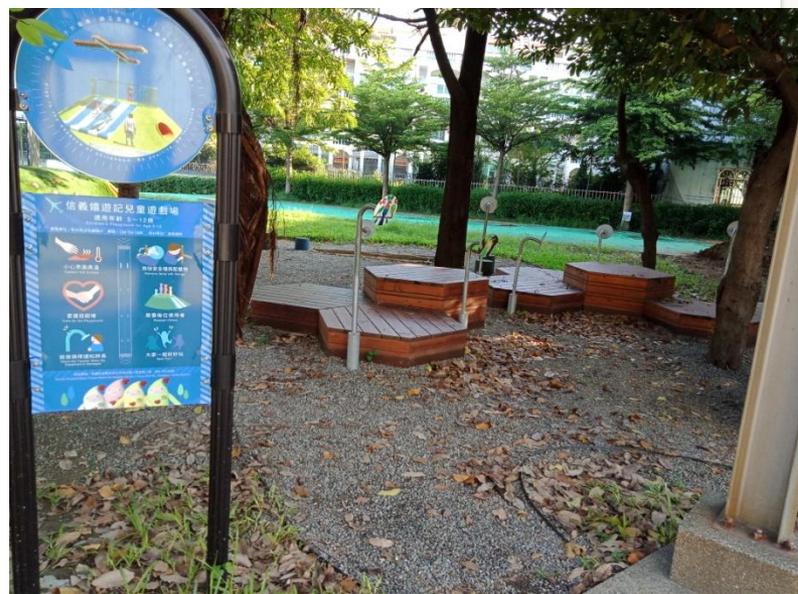
- 一、國小部遊戲場整修
- 二、芽潤花盈國中小圖書館

@ 待進行工程

- 一、勤學樓頂樓地板防水工程
- 二、校內汙水接管工程
- 三、夢想樓老舊廁所改善工程



安全措施



感謝聆聽

