公務員赴陸港澳定期抽查機制執行注意事項

鑒於全國各機關(構)查調人員一年度內之入出境資料甚鉅，為利於內政部移民署調閱入出境紀錄作業，請依以下事項辦理：

1、請總統府、五院、中央二級機關（各部會）、直轄市及縣（市）政府主管機關政風機構，彙整本機關及所屬機關(構)查調人員名冊，每年三月底前以機關名義函請內政部移民署提供名冊人員，前一年度之入出境紀錄。

2、檔案格式與檔名統一：

(1) 檔案格式：請將各機關(構)之「查調人員名冊」，另建立一個 txt 文字檔。

(2) 檔案名稱：統一命名為「機關(構)全銜名稱.txt」。

範例：法務部.txt。

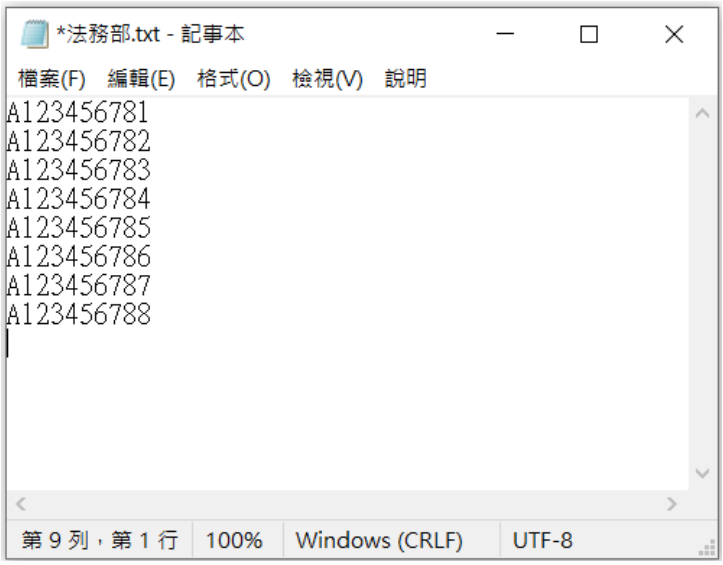
(3) 檔案內容要求：檔案內容僅包含查調人員之國民身分證字號(請勿包含任何其他文字、標點符號等，以妨礙資料調取)。

➢ 範例：

A123456781

A123456782

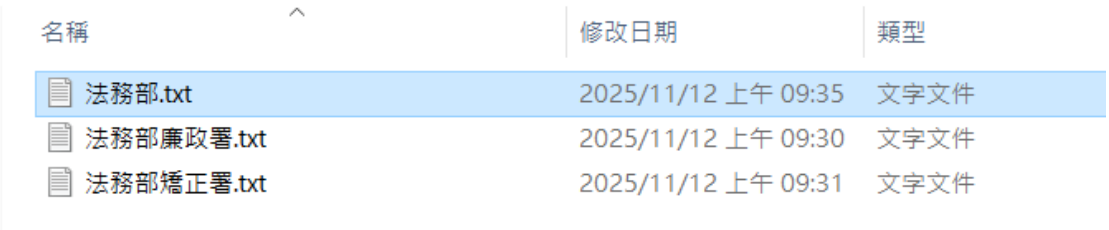
(可以多筆資料，每筆資料一行)



3、函內政部移民署調閱入出境紀錄：

由總統府、五院、中央二級機關（各部會）、直轄市及縣（市）政府主管機關政風機構，彙整本機關及所屬機關(構)查調人員之 txt 文字檔，並維持每個機關(構)獨立一個檔案，將所有檔案以公文附件加密壓縮上傳，函送內政部移民署。

➢ 範例：法務部.txt 法務部廉政署.txt 法務部矯正署.txt

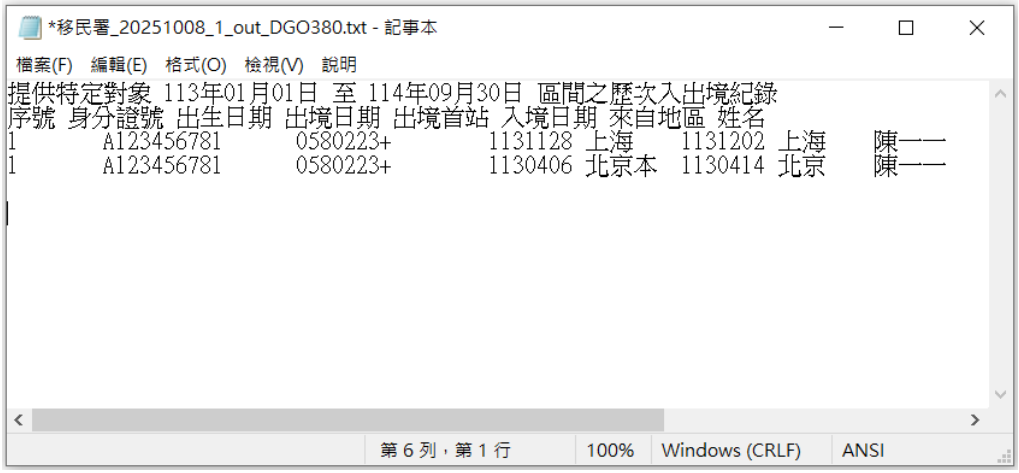


名稱	修改日期	類型
法務部.txt	2025/11/12 上午 09:35	文字文件
法務部廉政署.txt	2025/11/12 上午 09:30	文字文件
法務部矯正署.txt	2025/11/12 上午 09:31	文字文件

4、內政部移民署函復入出境紀錄資料：

內政部移民署將入出境紀錄系統轉出之 txt 文字檔加密後函復。轉出之 txt 文字檔，亦將維持一個機關(構)獨立一個 txt 文字檔，內容將包含序號、國民身分證字號、出生日期、出境日期、出境首站、入境日期、來自地區、姓名等資訊)，並可以使用 EXCEL 軟體開啟使用。

➢ 轉出之 txt 文字檔範例如下：



*移民署_20251008_1_out_DGO380.txt - 記事本

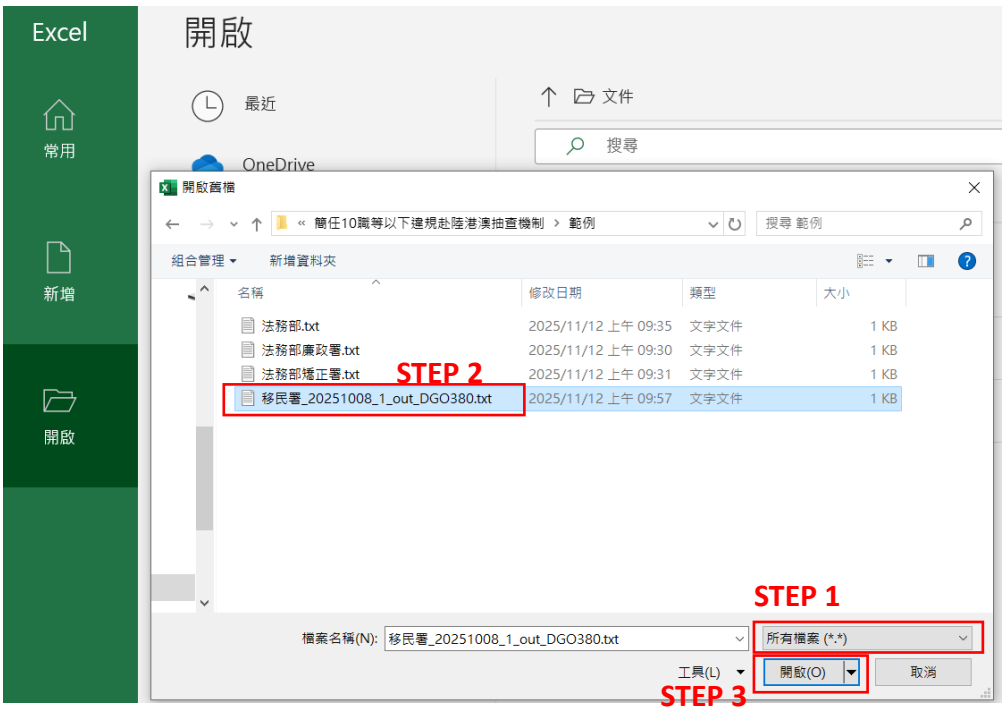
檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明

```
提供特定對象 113年01月01日 至 114年09月30日 區間之歷次入出境紀錄
序號 身分證號 出生日期 出境日期 出境首站 入境日期 來自地區 姓名
1        A123456781       0580223+        1131128 上海     1131202 上海     陳一一
1        A123456781       0580223+        1130406 北京本   1130414 北京     陳一一
```

第 6 列，第 1 行 100% Windows (CRLF) ANSI

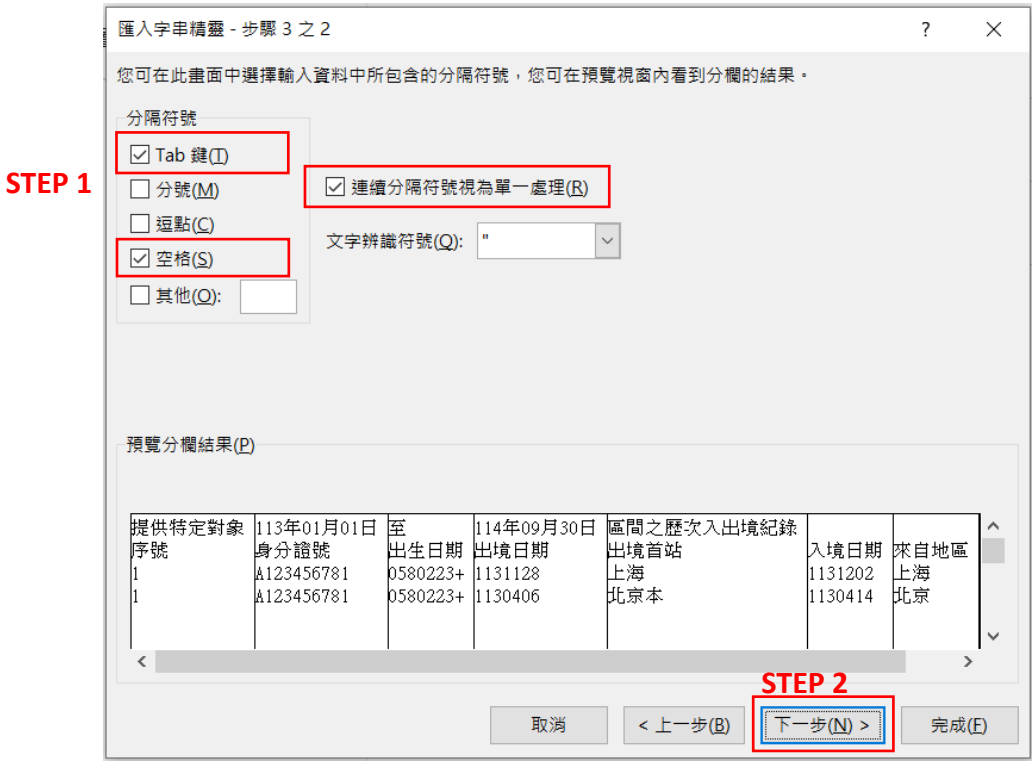
➢ 轉出之 txt 文字檔，可使用 EXCEL 或 NDC ODF Application Tools Calc 軟體開啟，EXCEL 開啟方式：

(1) 使用 EXCEL 軟體開啟檔案，檔案類型選擇所有檔案，選擇內政部移民署函復之 txt 文字檔，點選開啟

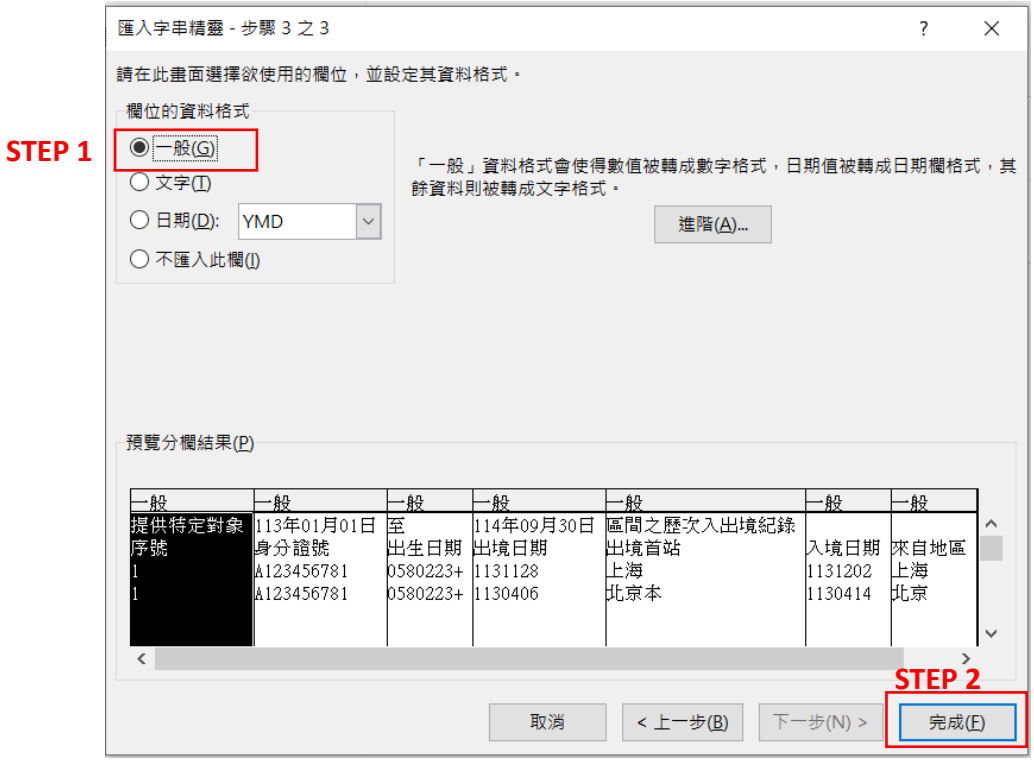


(2) 匯入字串精靈(1)：起始列號設定 2、勾選「我的資料有標題」，按下一步

(3) 匯入字串精靈(2)：分隔符號勾選「Tab 鍵」及「空格」，勾選「連續分隔符號視為單一處理」，按下一步



(4) 匯入字串精靈(3)：欄位的資料格式勾選「一般」，按「完成」



(5) 開啟檔案後之畫面，請自行修正序號及欄位大小

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	序號	身分證號	出生日期	出境日期	出境首站	入境日期	來自地區	姓名
2	1	A12345670	580223+	1131128	上海	1131202	上海	陳一一
3	1	A12345670	580223+	1130406	北京本	1130414	北京	陳一一
4								